

	<b>Declarație de ajustare a pro-ratei, potrivit dispozițiilor art. 147<sup>2</sup> alin. (2) din Codul fiscal și ale pct. 49<sup>1</sup> alin. (8) din normele metodologice</b>	<b>319</b> Nr. de înregistrare ca operator de date cu caracter personal 759
---	---	--

<b>DATE DE IDENTIFICARE A SOLICITANTULUI</b>						
DENUMIRE / NUME, PRENUME						
COD DE ÎNREGISTRARE ÎN SCOPURI DE TVA					RO	
DOMICILIUL FISCAL						
COD POȘTAL			TELEFON			E-MAIL

<b>AJUSTAREA PRO - RATEI</b>						
ANUL:					PRO-RATA DEFINITIVĂ:	

Numele persoanei care face declarația				
Funcția		Semnătura		

Cod MFP: 14.13.03.02/19
-------------------------

## INSTRUCȚIUNI

### **pentru completarea formularului „(319) Declarație de ajustare a pro-ratei, potrivit dispozițiilor art. 147<sup>2</sup> alin. (2) din Codul fiscal și ale pct. 49<sup>1</sup> alin. (8) din normele metodologice”**

Declarația de ajustare a pro-ratei se depune, potrivit pct. 49<sup>1</sup> alin. (8) din normele metodologice, în cazul în care, ulterior depunerii unei cereri de rambursare, pro-rata de deducere se modifică, ca urmare a calculului pro-ratei definitive conform art. 147 alin. (8) din Codul fiscal, pentru a rectifica suma solicitată sau deja rambursată.

Rectificarea sumei se efectuează pe parcursul anului calendaristic care urmează perioadei de rambursare în cauză, prin declarație de ajustare a pro-ratei, în cazul în care solicitantul nu înaintează nicio cerere de rambursare pe parcursul respectivului an calendaristic.

Cartușul „Date de identificare a solicitantului” conține:

— denumire/nume, prenume — se înscrie, după caz, denumirea sau numele și prenumele persoanei impozabile stabilite în România;

— cod de înregistrare în scopuri de TVA — se înscrie codul primit la înregistrarea în scopuri de TVA în România, înscris în certificatul de înregistrare în scopuri de TVA. Înscrierea cifrelor în casetă se face cu aliniere la dreapta;

— domiciliul fiscal — se completează datele privind adresa domiciliului fiscal (sediul social, sediul sau domiciliul fiscal, după caz) al persoanei impozabile stabilite în România;

— e-mail — se completează adresa de e-mail la care solicitantul primește de la organul fiscal competent din statul membru de rambursare solicitări de informații.

Cartușul „Ajustarea pro-ratei conține”:

— anul — se înscrie, cu cifre arabe cu 4 caractere, anul pentru care se determină pro-rata definitivă (exemplu: 2010);

— pro-rata definitivă — se completează pro-rata definitivă, calculată potrivit art. 147 alin. (8) din Codul fiscal.