

FIȘA POSTULUI

1. Descrierea postului

	<i>Denumire</i>
<i>Departament</i>	
<i>Post</i>	
<i>Titular</i>	
<i>Locația</i>	

	<i>Aprobat</i>	<i>Avizat</i>
<i>Funcția</i>		
<i>Nume Prenume</i>		
<i>Semnătura</i>		
<i>Data</i>		

2. Specificitatea postului

<i>Studii necesare</i>	
<i>Vechime</i>	
<i>Aptitudini speciale</i>	

3. Relațiile

<i>Ierarhice</i>	- de subordonare	
	- în subordine	
<i>De colaborare</i>		
<i>De reprezentare</i>		

4. Obiectivele generale ale postului:

--

5. Obiectivele specifice ale postului:

<i>Atribuții</i>	
<i>Sarcini</i>	
<i>Responsabilități</i>	

6. Prevederi speciale:

--

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora.

	<i>Întocmit</i>	<i>Titular</i>
<i>Funcția</i>		
<i>Nume Prenume</i>		
<i>Semnătura</i>		
<i>Data</i>		